

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Управление образования Администрации Ленинского района
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
- детский сад № 55
(МБДОУ – детский сад № 55)**

ул. Фрунзе, 43 а г. Екатеринбург, Свердловская обл., 620142, ОГРН 1026605238660, ИНН/КПП
6661082878/6671011001, тел:+7(343) 251-41-66, e-mail: mdou55@eduekb.ru официальный сайт <https://55.tvoyasadik.ru>

ПРИНЯТЫ

Заседанием Педагогического совета
МБДОУ – детский сад № 55 (протокол
№ 2 от 26.09. 2025 г.)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом
МБДОУ – детский сад № 55
от 26.09.2025 г. № 60 – ОД

**ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между Муниципальным
бюджетным дошкольным образовательным
учреждением – детским садом № 55
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)**

Екатеринбург
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением – детским садом № 55 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее Порядок) разработан в соответствии с: Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет оформления возникновения, приостановления и прекращения оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее воспитанников) и Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением – детский сад № 55 (далее МБДОУ).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- обучающийся (воспитанник) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;
- участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;
- участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.3. Порядок принимается Педагогическим советом учреждения, согласуется с Советом родителей МБДОУ.

1.4. Порядок утверждается приказом заведующего и действует до утверждения нового.

2. Возникновение отношений

2.1. Основанием возникновения отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ о приеме воспитанника в дошкольное образовательное учреждение. В соответствии с локальным актом МБДОУ «Правила приема обучающихся (воспитанников)».

2.2. Изданию распорядительного акта о приеме воспитанника в МБДОУ предшествует заключение на основании заявления родителя (законного представителя) договора об образовании. В соответствии с локальным актом МБДОУ «Правила приема обучающихся (воспитанников)».

2.3. Права и обязанности участников отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ возникают с даты зачисления воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Отношения могут быть приостановлены:

3.1.1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

3.1.2. по инициативе МБДОУ, в случае:

- карантина группы (учреждения);
- закрытия учреждения для проведения ремонтных работ;
- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;

3.1.3. иным, независящим от участников отношений, причинам

3.2. Основанием для изменения отношений является распорядительный акт МБДОУ, изданный руководителем МБДОУ или уполномоченным им лицом.

В случае приостановления отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника изданию распорядительного акта предшествует заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

Период и основание приостановления отношений указывается в распорядительном акте (приказе).

4. Прекращение образовательных отношений.

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений (далее отчисления обучающегося (воспитанника)) является распорядительный акт (приказ) МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

4.2. Отчисление обучающегося (воспитанника) из МБДОУ может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода, обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и МБДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя МБДОУ об отчислении. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

4.4. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ, прекращаются со дня его отчисления из МБДОУ.

4.5. Досрочное отчисление воспитанника из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе и материальных, обязательств перед МБДОУ.

4.6. В «Книге движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, руководитель МБДОУ делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.

4.7. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений МБДОУ, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает отчисленному из МБДОУ справку об обучении или периоде обучения по образцу самостоятельно установленному МБДОУ.