



Протокол № 1  
«16» августа 2023 г.  
Кондрашова

Приложение № 10  
к коллективному договору

и.о.заведующего МБДОУ № 55  
Н.А. Кругликова



# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - ДЕТСКИЙ САД № 55

Принято:  
Общим собранием  
работников МБДОУ-  
детский сад № 55  
Протокол №1  
«16» августа 2023 г

## **1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано для общего собрания трудового коллектива Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 55 (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ, Коллективным договором.

1.2. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников МБДОУ по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МБДОУ - детского сада № 55.

1.3. Общее собрание работников МБДОУ принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников МБДОУ.

1.4. Общее собрание работников МБДОУ (далее - Собрание) создается в целях соблюдения принципа самоуправления дошкольным образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.5. Деятельность общего собрания работников МБДОУ регламентируется настоящим Положением.

1.6. В состав общего собрания работников МБДОУ входят все работники дошкольного образовательного учреждения.

1.7. Инициаторами проведения общего собрания трудового коллектива могут являться как трудовой коллектив, так и администрация и профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации МБДОУ.

1.8. Для ведения общего собрания работников МБДОУ из его состава избирается председатель и секретарь.

1.9. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с трудовым законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

## **2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ**

2.1. Общее собрание работников МБДОУ:

- принимает Устав МБДОУ, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает решение о заключении Коллективного договора;
- выдвигает коллективные требования работников МБДОУ.

2.2. К компетенции Общего собрания работников МБДОУ относится:

- создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех членов трудового коллектива;
- защита законных прав и интересов всех членов трудового коллектива;
- собрание содействует осуществлению управленческих функций, развитию инициативы трудового коллектива.
- собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

### **3. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ МБДОУ**

3.1. Собрание имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- обращаться с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Собрания имеет право:

- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- выносить на обсуждение Собрания вопросы, затрагивающие интересы всех работников МБДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении и принятии локальных актов МБДОУ в пределах компетенции Собрания;
- избираться и быть избранными председателем или секретарём Собрания.

### **4. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ РАБОТНИКОВ МБДОУ**

4.1. На Собрание могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.2. Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь Собрания сроком на учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем Собрании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания совместно с администрацией МБДОУ;

- определяет повестку дня (совместно с администрацией МБДОУ и профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации);

- контролирует выполнение решений (совместно с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации).

4.4. Собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года.

4.5. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников МБДОУ.

4.6. Решение Собрания принимается голосованием. Форма голосования определяется в процессе собрания.

4.7. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

4.8. Решение Собрания обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива МБДОУ.

4.9. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию заведующего МБДОУ, по требованию профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации или по заявлениям 1/3 участников Собрания, поданным председателю Собрания в письменном виде.

4.10. Организацию выполнения решений Собрания осуществляют лица, указанные в решении.

## **5. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ**

5.1. Общее собрание работников МБДОУ организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ: Педагогическим советом, Советом Учреждения МБДОУ, Советом родителей МБДОУ, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений:

- через участие представителей Общего собрания работников МБДОУ в заседании других коллегиальных органов управления МБДОУ:

- представление Совету Учреждения МБДОУ, Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников МБДОУ;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения МБДОУ и Педагогического совета.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Собрание несёт ответственность за:

- выполнение, выполнение в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

7.1. Заседания Общего собрания работников МБДОУ секретарь оформляет протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение;
- результаты голосования.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

7.4. Секретарь ведёт протокол Общего собрания работников МБДОУ и наряду с председателем Собрания несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола.

7.5. Протоколы оформляются в Журнале «Протоколы общего собрания работников МБДОУ - детского сада № 55».

7.6. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

7.7. Журнал протоколов Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.8. Журнал протоколов Собрания хранится в делах МБДОУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279241

Владелец Кругликова Наталья Александровна

Действителен с 18.03.2025 по 18.03.2026