

Выписка из Педагогического совета (итоговый) № 5 от 19.05.2023

Повестка педсовета

1. Отчет о результатах выполнения решений предыдущего педсовета. Купцова О.В.
2. Результаты анализа уровня заболеваемости и посещаемости детей за учебный год. *Отчет старшей медицинской сестры Блиновой О.А.*
3. Отчет о выполнении годового плана ДОО. Заместитель заведующего Купцова О.В.
4. Результаты воспитательно-образовательной работы с детьми. *Отчеты педагогов.*
5. Педагогическая диагностики детей в рамках перехода на ФОП ДО. Заместитель заведующего Купцова О.В.
6. Результаты анализа психологической готовности детей к обучению в школе. *Отчет педагога-психолога.*
7. Работа с целевыми группами детей в рамках КРР с нового учебного года. Учитель-логопед Цыганкова А.В.
8. Результаты мониторинга РППС для реализации ФОП ДО. Купцова О.В.
9. Работа с родителями в рамках реализации ФОП ДО. Музыкальный руководитель Кругликова Н. А.
10. Проект годового плана на новый учебный год. *Заведующий ДОО.*
11. Проект плана летней оздоровительной работы в ДОО. Купцова О.В.
12. Проект решения педсовета

Решение педсовета

- Проанализировать имеющийся в ДОО диагностический инструментарий на предмет соответствия задачам ФОП ДО, скорректировать и представить педколлективу.
- Изучить концепцию деятельности сетевой инновационной площадки «Социальное партнерство детского сада и семьи в вопросах воспитания детей на основе российских ценностей и традиций» для организации работы в новом учебном году.

Ответственные: заместитель заведующего, члены рабочей группы (Кругликова Н.А., Костицына О.Н., Колесникова А.А.)

Срок: 21 августа.

Решение педсовета

- Соотнести направленность имеющихся в ДОО программ коррекционно-развивающей работы с перечнем целевых групп детей в ФОП ДО с помощью диагностической таблицы от Минпросвещения.

- Определить целевые группы детей для КРР с сентября и предложить программы их психолого-педагогического сопровождения.

Ответственные: председатель и члены ППк детского сада.

Срок: 21 августа.

Решение педсовета

- Утвердить перечень материалов и оборудования для закупки.
- Утвердить план-график повышения квалификации педагогов по вопросам создания инфраструктуры ДОО.
- Разработать дизайн и оформить РППС в группах на основе гибкого зонирования с учетом особенностей и потребностей детей.

Ответственные: заведующий, старший воспитатель, педагоги.

Сроки: 26 мая – для первых двух пунктов; 25 августа – для третьего.

Решение педсовета

- Скорректировать раздел «Работа с родителями» в проекте годового плана работы ДОО на 2023/24 учебный год в соответствии с основными положениями ФОП ДО.
- Составить планы работы с родителями воспитанников каждой возрастной группы на 2023/24 учебный год по трем направлениям: диагностико-аналитическое, просветительское, консультационное.

Ответственные: заместитель заведующего, воспитатели групп.

Срок: 25 августа.


Секретарь *У.И.*