

ПОЛОЖЕНИЕ
VI открытого районного онлайн фестиваля
«Подарок Деду Морозу»

1. Общие положения фестиваля

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок, условия и сроки подготовки, организации и проведения VI открытого районного онлайн фестиваля «Подарок Деду Морозу».

1.2. Фестиваль «Подарок Деду Морозу» является районным культурно-массовым мероприятием, которое проводится по инициативе МАУК «Культурный центр «Семь».

1.3. Фестиваль «Подарок Деду Морозу» является комплексным культурно-массовым мероприятием, направленным на повышение культурного уровня и творческой активности детей, а так же пропаганду и повышение значимости семейных ценностей.

1.4. Организация Фестиваля «Подарок Деду Морозу» и проведение всех мероприятий, связанных с фестивалем, находятся в компетенции Дирекции Фестиваля.

1.5. Фестиваль «Подарок Деду Морозу» проводится в онлайн режиме в сроки, определяемые Дирекцией Фестиваля.

2. Цели и задачи фестиваля

2.1. Цели и задачи:

- Создание условий для самореализации участников;
- Выявление и поддержка одаренных и талантливых детей;
- Содействие развитию интеллектуально-творческого потенциала личности ребенка;
- Воспитание в детях любви к творчеству, красоте, искусству;
- Воспитание художественно-эстетического отношения к искусству;
- Приобщение дошкольников к культурным ценностям;
- Стимулирование познавательных интересов ребёнка;
- Развитие художественно-изобразительных способностей;
- Содействие повышению квалификации педагогов учреждений любого типа, развивающих детей; выявление творчески работающих педагогов ОУ и создание условий для их самореализации.
- Поощрение воспитанников, педагогов.
- Предоставление участникам возможности соревноваться в масштабе, выходящем за рамки учреждения в рамках интернет - фестиваля.

3. Условия участия в конкурсе

3.1. Подать заявку на Фестивале может воспитатель, учитель, родитель, законный представитель ребенка, проживающего в любом районе города Екатеринбурга.

3.2. В фестивале принимают участие дети без возрастных ограничений.

3.3. Подача заявки на участие в фестивале осуществляется в период с 1 ноября по 10 декабря 2025 года.

3.4. На фестиваль принимаются работы, выполненные детьми самостоятельно или под руководством педагогов и родителей, в соответствии с тематикой фестиваля и уровнем сложности выполненной работы возрастным особенностям детей.

3.5. Возрастные группы участников:

Младшая возрастная группа - дошкольники

Средняя возрастная группа - 1-4 класс

Старшая возрастная группа - 4-9 класс

3.6. Номинации и необходимые материалы для подачи:

1. «Открытка Деду Морозу» (работа в плоскости в любой технике: аппликация, рисование, смешанные техники, пластилинография и т.д.) - подписаные фотографии работы и процесса создания.

2. «Подарок Дедушке Морозу» (объемная работа в любой технике) - фотография создания подарка, фотография подарка.

3. «Стишки и сказки Дедушке Морозу» -видео с рассказом стихотворения, либо сказки на новогоднюю тему.

4. «Песенка для Дедушки» - видео с песней на новогоднюю тематику.

5. «Новогодний Танец» - видео с танцем на новогоднюю тематику.

6. «Семейный подарок» - любой формат из представленных номинаций, выполненный членами одной семьи.

4. Сроки и порядок проведения

4.1. Фестиваль проходит в несколько этапов.

Приём работ - с 1 ноября по 10 декабря 2025 г.

Экспертиза работ – с 10 по 16 декабря 2025 г.

Объявление итогов на сайте <http://кцсемь.екатеринбург.рф> – 17 декабря 2025 г.

Рассылка дипломов с 18 по 22 декабря 2025 г.

5. Номинации и награждение.

По итогам Фестиваля участникам вручаются именные электронные дипломы Лауреатов I, II и III степени, Дипломантов I, II и III степени или диплом участника. Педагогам и концертмейстерам вручается одно именное электронное благодарственное письмо вне зависимости от количества поданных заявок.

В каждой номинации и возрастной группе будут выбраны лучшие работы, которые будут отмечены специальными призами Дома культуры «Совхозный».

6. Порядок участия в конкурсе

6.1. Участие в конкурсе добровольное и происходит **на платной основе**. Финансовые условия указаны в пункте 6.5.

6.2. На конкурс принимаются работы, выполненные детьми самостоятельно или под руководством педагогов и родителей, в соответствии с тематикой фестиваля и уровнем сложности выполненной работы возрастным особенностям детей.

6.3. Требование к конкурсным работам:

- Представленные работы должны соответствовать теме фестиваля «Нового года».
- Работы могут быть представлены как индивидуальная работа ребенка, так и совместная с родителем (номинация «Семейный подарок»).
- Файл с конкурсной работой отсканировать в формате .jpg или сфотографировать. Для плоских работ сделать фотографию сверху, для объемных выслать две фотографии с разных ракурсов. Изображения работ должны быть обязательно подписаны следующим образом «Фамилия имя участника и название работы».

6.4. Для участия в фестивале внимательно ознакомьтесь с **приложение № 1 «Подробная инструкция по оформлению заявки и участию в конкурсе»**.

6.5. Финансовые условия участия в фестивале «Подарок Деду Морозу»:

- Оплата производиться безналичным расчетом и покупкой билетов через Яндекс Афишу: <https://widget.afisha.yandex.ru/w/sessions/ticketsteam-2239@51440641?clientKey=d565b8ef-67ba-4445-83b5-7f99ff28e4bf®ionId=54>
- Оплата производиться при подаче заявки и номер (номера) электронного билета указывается в заявке.
- Стоимость участия в фестивале 150 рублей за участника (ребенка) в одной номинации

6.6. Заявка на конкурс принимается строго по ссылке через Яндекс форму: <https://forms.yandex.ru/u/69116bfe1f1eb5f12f23344b>

7. Жюри.

7.1. В целях определения победителей Фестиваля, а так же проведения конкурсных процедур создается конкурсное жюри.

7.2. Жюри формируется комитетом Фестиваля.

7.3. Жюри осуществляет рассмотрение и оценку представленных работ на участие в Фестивале, определение победителей.

8. Организационный комитет

8.1. Оргкомитет состоит из дирекции Фестиваля и дополнительно привлекаемых специалистов для проведения Фестиваля.

8.2. Состав Дирекции фестиваля утверждает учредитель – МАУК «КЦ «Семь».

8.3. Председатель оргкомитета – Забабурина Наталья Васильевна.

8.4. Оргкомитет утверждает состав жюри из представителей государственных, общественных организаций, деятелей науки и искусств.

8.5. Порядок определения победителей и награждение.

8.5.1. В определении победителей конкурсное жюри руководствуется следующими критериями оценки:

- соответствие тематике
- учитывается возраст участника
- оригинальность творческого решения ребенка)
- качество выполнения работы
- эстетическое впечатление

8.5.2. По результатам проведения заседания, жюри выносит решение и определяет победителя Фестиваля по каждой номинации.

9. Права и обязанности организатора фестиваля

В обязанности Организатора фестиваля входит:

- Обеспечение широкой гласности проведения фестиваля.
- Установление процедуры проведения и сроков фестиваля.
- Создание равных условий для всех участников фестиваля.
- Разработка требований к оформлению и содержанию конкурсных работ, критериев их оценки.
- Формирование состава экспертов фестиваля.
- Регулирование работы членов Экспертного совета фестиваля во время проведения конкурсного мероприятия. - Недопущение разглашения сведений окончательных результатов фестиваля ранее даты их официального объявления.
- Загрузить Дипломы и сертификаты на сайт Культурного центра «Семь» в разделе новости.

10. Контактная информация

Председатель фестиваля: Забабурина Наталья Васильевна

Куратор фестиваля: Колмогорова Евгения Ивановна (89827537536)

Адрес: г. Екатеринбург, ул. Комбинатская, 7

Телефон для справок: 8(343) 221-49-23, 8-982-753-753-6

Электронная почта: dks1967@yandex.ru

Подробная инструкция по оформлению заявки и участию в конкурсе.

Для начала скачайте положение на компьютер, иначе ссылки могут не работать.

Шаг 1. Выбрать номинацию и создать работу с ребенком

Шаг 2. Сделать фотографии или сканы работы. Требования к работам указаны в пункте 6.3. настоящего положения.

Шаг 3. Оплатить участие в конкурсе через Яндекс Афишу (ссылка в пункте 6.5 настоящего положения) с учетом один билет на одного ребенка. Если коллективная работа (танец, вокал), то билетов приобретается по количеству участников коллектива.

Шаг 4. Подготовить все данные для оформления заявки:

Номер электронного оплаченного билета (билетов)

Данные на коллектив или участников (Название или ФИО)

Личные данные руководителя/родителя (ФИО, почта, телефон)

Ссылку на работы в облачном хранилище или любом интернет ресурсе. Или фотографии, видео общим размером не более 20 МБ, чтобы прикрепить к заявке.

Шаг 5. Оформить заявку по ссылке.

Если возникнут проблемы или вопросы – обращайтесь по адресу электронной почты или указанному телефону.