

ПРИНЯТ Решением Педагогического совета Протокол № 1 от 30.08.2023	УТВЕРЖДЕН Заведующий _____ Мочуга У.Ю. Приказ № 74 от 01.09.2023
---	--



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**МБДОУ - детский сад № 55
на 2023/2024 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

I. Работа с кадрами	
1.1 Повышение теоретического уровня	3
1.2 Организация работы по наставничеству	4
II. Организационно – педагогическая работа	
2.1. Педагогические советы	4
2.2 Консультации	4
2.3 Выставки и конкурсы	5
III. Работа с семьями воспитанников	5
3.1 Общие мероприятия	6
3.2 Родительский собрания, дистанционное взаимодействие	6
3.3 Консультативная работа для не посещающих ОО	6
IV. Контроль и оценка	
4.1 План контроля	7
4.2 ВСОКО	8
V. Управленческая деятельность	9
5. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность	

ЗАДАЧИ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Приступить к реализации ОП ДО с учетом изменений, внесенных в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной 25 ноября 2022 года Приказом № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».
2. Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.
3. Продолжить работу по формированию у детей дошкольного возраста эмоционально-ценностное отношение к истории, культуре и традициям малой Родины через активацию познавательных интересов в рамках проектной деятельности.
4. Повышать профессиональную компетентность педагогов в области создания современной трансформируемой предметно - пространственной среды в МБДОУ через использование активных форм методической работы: мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры; повышение квалификации на курсах.

Содержание Плана работы.

I. Работа с кадрами

1.1 Повышение теоретического уровня и профессиональной квалификации

Мероприятие	Срок	Ответственный
Аттестация педагогических работников	По графику и подаче заявления	Зам заведующего
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Зам заведующего
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами по ФОП ДО	В течение года	Зам заведующего
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Зам заведующего
Участие и проведение открытых мероприятий, педсоветов, семинаров – практикумов, совещаний, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель.	В течение года	Педагоги

Подготовка отчетов и докладов о накопленном материале и проведенных мероприятиях, полученных результатах	В течение года	Воспитатели, специалисты
--	----------------	--------------------------

1.2 Организация работы по наставничеству.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Помощь в организации деятельности молодых педагогов групп № 2 и 4	В течение года	Наставники
2	Взаимное посещение образовательного процесса	Ежемесячно	Наставники
3	Отчет по результатам работы	Май	Наставники

II. Организационно – педагогическая работа

2.1 Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Август	Зам заведующего
Использование информационно-коммуникативных технологий в работе педагогов МБДОУ (трансляция опыта)	Ноябрь	Цыганкова А.В.
Индивидуализация образовательного процесса (методическая копилка)	Январь	Педагог-психолог
Реализация задач ФОП ДО	Март	.Трефилова Н.В.
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/2024 учебном году»	Май	Зам заведующего

2.2 Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Электронное портфолио педагога в системе КАИС	Сентябрь	Зам заведующего
Сотрудничество детского сада и семьи	Октябрь	Педагог - психолог
Совершенствование образовательной деятельности в группах	Ноябрь	Зам заведующего
Создание условий для формирования основ безопасного поведения дошкольников	Декабрь	Костицына О.Н.

Развитие речи детей средствами мультипликации	Январь	Цыганкова А.В.
Организация познавательных проектов	Февраль	Акберова У.А.
Мастер – класс «Как оформить патриотический уголок (Памятка для педагогов)	Март	Миннуллина Ф.А.

2.3 Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Выставка рисунков «Наши любимые бабушки и дедушки»	октябрь	Воспитатели
Конкурс чтецов «Звездочки»	Октябрь - ноябрь	Учитель - логопед
Конкурс – выставка «Бал снежинок»	декабрь	Соловьёва Е.А.
Конкурс на лучшую кормушку «Синичкин день»	январь	Костицына О.Н.
Конкурс «Музыкальный калейдоскоп»	Март	Музыкальный руководитель
Выставка «Как карандаш и кисточка встречали весну»	Апрель	Миннуллина Ф.А.
Выставка по конструированию (самолеты и ракеты)	Апрель	Трефилова Н.В.
Выставка военной игрушки «Мы помним, мы гордимся»	Май	Зам заведующего
Смотр – конкурс «научно-исследовательский центр в группе»	Май	Зам заведующего
Конкурсы городские, областные, всероссийские	В течение года	Зам заведующего

III. Работа с семьями воспитанников

3.1 Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Зам заведующего
Мастер-классы художественно-эстетической направленности	В течение года	Музыкальный руководитель
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Специалисты, воспитатели
День открытых дверей	Апрель	Зам заведующего

Работа в рамках дистанционного образования (конкурсы, консультации, мастер классы, памятки, сайт, группы в соц. сетях	В течение года	Зам заведующего, Воспитатели, специалисты
Методическая информация в помощь родителям для освоения образовательной программы.	В период карантина	Воспитатели, специалисты

3.2. Родительские собрания, дистанционное взаимодействие.

Сентябрь	Группа № 1: «Адаптационный период детей в детском саду»	Соловьёва Е.А., мед. сестра
	Группа № 2, 4 «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Костицына О.Н., Колесникова А.А.
	Группа № 5 «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Миннуллина Ф.А., Купцова О.В.
Ноябрь	Группа № 6: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Акберова У.А.
	Группа № 4 «Особенности и проблемы речевого развития у детей»	Цыганкова А.В.
Декабрь	«Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Группа № 6: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Акберова У.А.
	Группы 2,4 «Социализация детей среднего возраста, хозяйственно-бытовой труд»	Колесникова А.А., Костицына О.Н., Купцова О.В.
	Группа № 3: «Подготовка к выпускному»	Мочуга У.Ю., Кругликова Н.А.
Март	Все группы «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Апрель	Группа № 1 «Социализация детей раннего возраста, кризис 3 лет»	Соловьёва Е.А., Купцова О.В.
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Миннуллина Ф.А., Трефилова Н.В., Купцова О.В.

3.3 Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Организационная работа консультационного пункта		
Составление плана и режима работы; Разработка памяток, методических материалов для консультаций; Размещение материалов на сайте и стендах детского сада	Октябрь	Руководитель КП
Мониторинг деятельности	Декабрь Май	Заведующий
Работа консультационного пункта в дистанционном режиме		
Проведение консультаций с использованием дистанционных образовательных технологий, согласно плана.	В течение года	Руководитель КП

IV. Контроль и оценка деятельности

4.1. План контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, зам. зав, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Зам. зав
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, завхоз
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам. зав
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам. зав

Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Зам. зав
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации наблюдение	Октябрь, февраль	Зам. зав
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, зам. зав
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Зам. зав
Организация НОД по познавательному развитию детей 5-7 лет	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Зам. зав
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, педагог-психолог, зам. зав
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Зам. зав, медработник

4.2 Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам. зав
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФООП дошкольного образования	Ежемесячно	Зам. зав
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, Зам. зав

Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, Зам. зав делопроизводитель

V. Управленческая деятельность

5. Административно-хозяйственный блок.

В соответствии с анализом исходного состояния детского сада, спецификой контингента детей, потребностями родителей был скорректирован годовой план работы на 2023-2024 учебный год, при его составлении коллектив дошкольного учреждения учитывал следующее:

- социальный заказ города;
- отчет о результатах самообследования по качеству обеспечиваемого образования за 2022 год;
- приоритетные направления деятельности департамента образования Администрации г. Екатеринбурга и образовательных учреждений города.

Организационно-управленческая деятельность			
5.1.	Проведение планерок с младшим обслуживающим персоналом: решение текущих хозяйственных вопросов	1 раза в месяц	протокол
5.2	Создание и обновление банка данных о материально-техническом обеспечении учреждения; осуществление мониторинга расходования средств и рационального использования различных ресурсов	в течение года	банк данных
5.3	Пополнение банка данных о материально-технических ресурсах МБДОУ	октябрь	банк данных
5.4	Предварительная работа по составлению проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря	май ноябрь	проект сметы
5.5	Замена напольной плитки прачечной, пищеблока	июль	Предписание Роспотребнадзора
5/6	Замена пола на теневых навесах в группах №1,3,4,5,6	в течение года	Предписание Роспотребнадзора
5.7	Замена линолеума в группе №1	июль	Предписание Роспотребнадзора
5.8	Приобретение игр и игрушек	в течение года	

5.9	Продолжить работу по ограждению территории детского сада евроштaketником	в течение года	
5.10	Приобретение столовой посуды	в течение года	
5.11	Озеленение территории: высадка деревьев, оформление клумб, посадка огородных растений	июнь	
5.12	Покраска малых форм на участках	май-июнь	
5.13	Завоз торфа и песка	май	
5.14	Проведение испытаний спортивного оборудования с оформлением акта установленного образца	июнь	акты
5.15	Подготовка актов по проверке сопротивления изоляции проводов электросети и заземления электрооборудования	июнь	акты
5.16	Проведение весенне-осеннего осмотра здания с оформлением актов установленного образца	апрель октябрь	акты
5.17	Разработка учебно-методического комплекса, регламентирующего деятельность учреждения в новом 2024-2025 учебном году	август	учебно-методический комплекс
5.18	Обновление содержания информации в информационных уголках для родителей	август	информация
5.19	Пополнение развивающей предметно-пространственной среды в группах с учетом возраста детей и направления коррекции	Август сентябрь	развивающая предметно-пространственная среда
5.20	Соблюдение графика списания материально-технических средств	согласно графика	акты

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 217702588042463165739188801430949850835526482791

Владелец Мочуга Ульяна Юрьевна

Действителен с 14.11.2023 по 13.11.2024