План-график по внедрению в работу ФОП ДО в МБДОУ – детский сад № 55

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | | | **Результат** |
| **1. Организационно**-**управленческое обеспечение** | | | | | |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО | Апрель, август 2023 | Купцова О.В. | | Протоколы | |
| Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО | Январь 2023 | Кругликова Н.А. | | Приказ о создании рабочей группы | |
| Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО | Март,  Апрель  2023 | Купцова О.В. | | Протокол | |
| Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО | Март, апрель  2023 | Рабочая группа | | Отчет | |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений | Апрель  2023 | Рабочая группа | | Справка по результатам мониторинга | |
| Составить проект программы детского сада с учетом ФОП ДО | Май, июнь | Рабочая группа | | Проект обновленной ОП | |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | | |
| Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Январь  2023 | | Купцова О.В. | Банк данных нормативно-правовых документов | |
| Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП | Февраль  2023 | | Рабочая группа | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП | |
| Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО | Февраль  2023 | | Кругликова Н.А. | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов | |
| Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август 2023 | | Руководитель ДОО | Приказ | |
| **3.Кадровое обеспечение** | | | | | |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП | Февраль  2023 | | Купцова О.В. | | Справка, график повышения квалификации |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | Май  2023 | | Купцова О.В.. | | Опросные листы |
| **4. Методическое обеспечение** | | | | | |
| Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО | Март | Купцова О.В. | | | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО | В течение года | Рабочая группа | | | Рекомендации, методические материалы |
| **5. Информационное обеспечение** | | | | | |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП | Август-сентябрь | | Педагоги ДОО | | Протоколы |
| Разместить ФОП ДО на сайте детского сада | Январь 2023 | | Купцова О.В. | | Информация на сайте |
| Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете | В течение года | | Купцова О.В. | | Информационный стенд |