План-график по внедрению в работу ФОП ДО в МБДОУ – детский сад № 55

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **1. Организационно**-**управленческое обеспечение** |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО | Апрель, август 2023 | Купцова О.В. | Протоколы |
| Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО | Январь 2023 | Кругликова Н.А. | Приказ о создании рабочей группы |
| Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО | Март,Апрель 2023 | Купцова О.В. | Протокол |
| Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО | Март, апрель 2023 | Рабочая группа | Отчет |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений | Апрель2023  | Рабочая группа | Справка по результатам мониторинга |
| Составить проект программы детского сада с учетом ФОП ДО | Май, июнь  | Рабочая группа | Проект обновленной ОП |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** |
| Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Январь2023 | Купцова О.В. | Банк данных нормативно-правовых документов |
| Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП | Февраль2023  | Рабочая группа | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП |
| Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО | Февраль2023 | Кругликова Н.А. | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август 2023 | Руководитель ДОО | Приказ |
| **3.Кадровое обеспечение** |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП | Февраль2023 | Купцова О.В. | Справка, график повышения квалификации |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | Май2023 | Купцова О.В.. | Опросные листы  |
| **4. Методическое обеспечение** |
| Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО | Март  | Купцова О.В. | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО | В течение года | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы |
| **5. Информационное обеспечение** |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП | Август-сентябрь | Педагоги ДОО | Протоколы |
| Разместить ФОП ДО на сайте детского сада | Январь 2023 | Купцова О.В. | Информация на сайте |
| Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете | В течение года | Купцова О.В. | Информационный стенд |