Согласовано: Утверждаю:

Профком МБДОУ № 55 Заведующий МБДОУ № 55

\_\_\_\_\_\_\_ Н. В. Кондрашова Н.В. Шушарина\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол №\_\_\_ Приказ № \_\_\_

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ**

**МБДОУ - ДЕТСКИЙ САД № 55**

Принято:

Педагогическим советом

МБДОУ

Протокол № \_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте (далее – Логопункт) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 55 (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом от29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации», Уставом МБДОУ – детский сад № 55, с целью регулирования работы логопедического пункта. Положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта как структурного подразделения МБДОУ.

1.2.Воспитанникам, имеющим нарушения речевого развития, оказывается логопедическая помощь на логопедическом пункте МБДОУ в соответствии данным Положением.

1.3. Логопункт в дошкольном образовательном учреждении организуется с целью профилактики речевых нарушений или коррекции нарушений устной речи, носящих первичный характер. А так же для оказания практической помощи детям дошкольного возраста (от 5 до 7 лет), в освоении ими основной общеобразовательной программы МБДОУ.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЛОГОПУНКТА**

2.1. Логопункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам МБДОУ, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.2 Основными задачами Логопункта являются:

* + обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников МБДОУ;
	+ своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников МБДОУ, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
	+ обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
	+ обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
	+ обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;
	+ профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников МБДОУ;
	+ профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников раннего возраста;
	+ обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников МБДОУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
	+ разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) МБДОУ;
	+ обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ по преодолению речевых нарушений;
	+ повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

1. **НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛОГОПУНКТА**

3.1. Коррекционное:

* + создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

* + отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.3. Профилактическое:

* + создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

3.4. Просветительское:

* + создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников МБДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.
1. **ОРГАНИЗАЦИЯ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ЛОГОПУНКТА**

4.1. В Логопункт зачисляются воспитанники МБДОУ, имеющие нарушения в развитии устной речи: общее недоразвитие речи (далее – ОНР), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), дислалию различной этиологии (далее - Дислалия), нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ).

4.2. В первую очередь в Логопункт МБДОУ зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательной программы дошкольного образования.

4.3. Зачисление в Логопункт МБДОУ воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи осуществляется на основе обследования речи воспитанников. Обследование речи воспитанников проводится учителем-логопедом МБДОУ в течение всего учебного года. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников МБДОУ, нуждающихся в логопедической помощи.

4.4. Основанием для зачисления в Логопункт воспитанников, зарегистрированных в списке воспитанников МБДОУ, нуждающихся в логопедической помощи является заявление родителя (законного представителя).

4.5. На основании заявления родителя (законного представителя), в соответствии со списком воспитанников МБДОУ, нуждающихся в логопедической помощи, и по заключению психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ в срок до 15 сентября, приказом заведующего утверждается список воспитанников зачисленных в Логопункт на текущий учебный год. В случае приема в МБДОУ в течение всего учебного года ребенка 6 лет, имеющего ОНР, приказом заведующего оформляется внеочередное его зачисление в Логопункт.

4.6. Предельная наполняемость Логопункта составляет не более 20 воспитанников в течение учебного года и устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной речи и составляет:

* + ОНР до 5 детей;
	+ ФФНР, ФНР до 15 детей.

4.7. Наличие у воспитанников МБДОУ, зачисленных в Логопункт, имеющих диагнозы ОНР, а так же дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (далее - дизартрия, ринолалия), недоразвитие речи вследствие органического поражения речевых зон коры головного мозга (далее - алалия) должно быть подтверждено выпиской из протокола обследования детей специалистами территориальной Психолого – медико-педагогической комиссией.

4.8. Зачисление в Логопункт и отчисление из Логопункта воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи:

* + - осуществляется из числа воспитанников, указанных в списке, утвержденном заведующим МБДОУ;
		- проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест, на заседаниях ПМПк МБДОУ.

4.9. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5 – 2, 3-х лет. Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет:

* + ОНР до 2-3 лет;
	+ ФФНР до 1 года;
	+ Дислалия от 3 до 6 месяцев.

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЛОГОПУНКТА**

5.1. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами ОНР, ФФНР, Дислалия, Дизартрия.

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в МБДОУ.

5.4. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста воспитанников и составляет от 3-х до 6-ти детей.

5.5. Продолжительность занятий определяется:

* + - для детей пятого, шестого года жизни (старшая группа): индивидуальных 15 минут, подгрупповых 20-25 минут;
		- для детей седьмого года жизни (подготовительная группа): индивидуальных 15-20 минут, подгрупповых 25-30 минут.

5.6. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяются тяжестью речевых нарушений у воспитанников и составляет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Речевое нарушение | Количество занятий в неделю (не менее) | Предельная наполняемость подгрупп детей |
|  | индивидуальных | подгрупповых |  |
| ОНР | 3 | 2 – 3 | 3 – 4 |
| ФФНР  | 2  | 1 – 2 | 4 – 6 |
| Дислалия | 1 – 2 | 1 – 2 | 4 – 6 |

 5.7. Коррекционная работа в Логопункте проводится с учетом режима работы МБДОУ во время любой деятельности детей: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

 5.8. Наряду с занятиями на Логопункте, в вечернее время отводится специальный логочас для работы воспитателя с детьми по коррекции речи. Воспитатель, по рекомендации учителя-логопеда, планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения. Преемственность в работе учителя-логопеда и воспитателя фиксируется в тетради взаимосвязи.

 5.9. Распределение рабочего времени учителя-логопеда осуществляется следующим образом: 75% - работа с детьми, 15% - консультативно-методическая работа, 10% - работа с документацией.

**6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛОГОПУКТА**

6.1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.2. Годовой план работы учителя-логопеда .

6.3. Циклограммапрофессиональной деятельности учителя – логопеда.

6.4. Табель посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.5. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт.

6.6. Тетрадь (папка) индивидуальных занятий с каждым воспитанником, зачисленным в Логопункт.

6.7. Календарный план индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными в Логопункт .

6.8. Журнал мониторинга речевого развития воспитанников МБДОУ .

6.9. Тетради взаимодействия учителя-логопеда и воспитателей групп.

6.10. Журнал движения воспитанников, зачисленных в Логопункт .

6.11. Отчет о результативности коррекционной работы.

**7. УЧАСТНИКИ КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ ЛОГОПУНКТА**

7.1. Учитель-логопед:

7.1.1. Проводит обследование речевого развития детей МБДОУ, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

7.1.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.6 настоящего Положения.

 7.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п.п.5.4, 5.5, 5.6 настоящего Положения.

 7.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

7.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в МБДОУ.

7.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

7.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) МБДОУ:

* по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в Логопункт;
* по вопросам освоения общеобразовательной и коррекционной программ дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

7.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

7.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

7.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

7.1.11. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в Логопункт.

7.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

7.1.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

7.2. Воспитатель:

7.2.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

7.2.2. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» общеобразовательной программы воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт.

7.2.3. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.

7.2.4. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

7.2.5. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

7.2.6. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

7.2.7. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) МБДОУ по вопросам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

7.2.8. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

7.3.Заведующий МБДОУ:

7.3.1. Обеспечивает условия:

* + направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;
	+ направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

7.3.2. Обеспечивает комплектование Логопункта. Приказом по МБДОУ утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.

7.3.3. Осуществляет контроль за работой Логопункта.

7.4. Заместитель заведующего по ВМР:

7.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) МБДОУ по вопросам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

 7.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников МБДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

7.4.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников МБДОУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

7.4.4. Организует проведение мониторинга усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» общеобразовательной программы, коррекционной работы с воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

7.4.5. Контролирует:

* применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;
* соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
* динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт.

 7.5. Родители (законные представители):

7.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

7.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

1. **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

8.1. Для Логопункта выделяется кабинет площадью не менее 20 кв. м, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям. Логопункт обеспечивается оборудованием.

Ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Дата | Подпись |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |